



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июля 2018 года

№ 365

Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и проведения реорганизации, изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, ликвидации и проведения ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений, осуществление контроля за их деятельностью, на территории городского округа Сокольский Нижегородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о создании, реорганизации и проведения реорганизации, изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, ликвидации и проведения ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений, осуществление контроля за их деятельностью, на территории городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 30.11.2010 года № 517 «О Порядке принятия

решения о создании бюджетного или казенного учреждения Сокольского муниципального района в результате его учреждения»;

- постановление администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 30.11.2010 года № 520 «Об утверждении Порядка принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетных или казенных учреждений Сокольского муниципального района»;

- постановление администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 30.11.2010 года № 217 «Об утверждении Порядка принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации бюджетных или казенных учреждений Сокольского муниципального района»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 24.10.2016 года № 402 «Об утверждении Порядка утверждения устава бюджетного или казенного учреждения городского округа Сокольский Нижегородской области и внесения изменения в устав»;

- постановление администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 30.11.2010 года № 518 №Об утверждении Порядка изменения типа бюджетного учреждения Сокольского муниципального района в целях создания казенного учреждения Сокольского муниципального района, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения».

3. Управлению делами администрации городского округа Сокольский (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (<http://sokolskoe.omsu-nnov.ru>) в разделе нормативные правовые акты и опубликование в районной газете «Сельская новь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа Сокольский
Нижегородской области
от 09 июля 2018 года № 365

**Порядок
принятия решения о создании, реорганизации и проведения
реорганизации, изменении типа муниципального учреждения в целях
создания бюджетного или казенного учреждения, ликвидации и
проведения ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных
бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений,
осуществление контроля за их деятельностью, на территории городского
округа Сокольский Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о создании, реорганизации и проведения реорганизации, изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, ликвидации и проведения ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений, осуществление контроля за их деятельностью, на территории городского округа Сокольский Нижегородской области

1.3. В городском округе Сокольский Нижегородской области создаются и действуют:

- муниципальные казенные учреждения;
- муниципальные бюджетные учреждения;
- муниципальные автономные учреждения.

1.4. Закрепление за учреждениями муниципального имущества, необходимого для ведения ими уставной деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Порядок Принятия решения о создании бюджетного или казенного учреждения городского округа Сокольский Нижегородской области в результате его учреждения

2.1. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или казенного учреждения (далее – учреждение) осуществляет администрация городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – администрация) непосредственно или в лице структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, в ведении которого находится или будет находиться создаваемое учреждение.

2.2. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Решение о создании бюджетного или казенного учреждения городского округа Сокольский Нижегородской области путем его учреждения принимается главой администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области в форме постановления.

2.4. Решение администрации о создании учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого учреждения;
- в) наименование органа исполнительной власти, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;
- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением;
- д) предельную штатную численность работников учреждения (для казенного учреждения).

2.5. Проект решения о создании учреждений подготавливается в установленном порядке органом исполнительной власти, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления.

2.6. Одновременно с проектом постановления администрации о создании учреждения, главе администрации представляется:

а) экспертное заключение (пояснительная записка) содержащая обоснование целесообразности создания учреждения и информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

б) технико-экономическое обоснование, содержащее информацию: затраты на создание и источники их финансирования, смета затрат на содержание, в случае планирования услуг – их перечень и цены, информация об имуществе, предлагаемом для передачи Учреждению и другую имеющуюся информацию:

в) сведения о кандидатуре на должность руководителя учреждения;

г) проект устава учреждения.

2.7. Инициатором создания учреждения могут быть глава администрации, заместители главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

Инициатор создания учреждения направляет главе администрации предложение о целесообразности создания учреждения, в котором кратко излагает необходимость создания учреждения, его цели и основные виды деятельности.

Глава администрации рассматривает предложение в течение 7 дней с момента его поступления и направляет его в отраслевое управление для подготовки документации, предусмотренной пунктом 2.5., 2.6 настоящего Порядка.

2.8. проект постановления администрации и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, подготавливаются в срок, не превышающем

двух месяцев с момента направления главой администрации соответствующего положения о создании учреждения.

2.9. После издания постановления администрации о создании учреждения правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждается устав этого учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

2.10. Руководитель создаваемого учреждения в сроки и порядке установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица, постановку его на учет в налоговом органе.

2.11. Руководитель учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, представляет их копии учредителю и Управлению имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области.

3. Порядок принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетных или казенных учреждений

3.1. Реорганизация бюджетных или казенных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации учреждений принимается главой администрации в форме постановления.

3.3. Инициатором реорганизации учреждения могут выступать глава администрации, заместители главы администрации, структурные подразделения администрации, учреждение непосредственно.

3.4. Инициатор реорганизации учреждения направляет главе администрации для рассмотрения и принятия решения соответствующее письменное предложение, содержащее обоснование необходимости и целесообразности проведения реорганизации учреждения, а также технико-экономическое обоснование.

3.5. Глава администрации рассматривает предложение, указанное в пункте 3.4. настоящего Порядка в течение 1 месяца с момента поступления.

В случае принятия главой администрации решения о целесообразности реорганизации учреждения, пакет документов о реорганизации направляется им в отраслевое управление.

Отраслевое управление в течение 10 дней с момента поступления к нему пакета документов, готовит проект постановления администрации о реорганизации учреждения.

3.7. Постановление администрации о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением или автономным учреждением к казенному учреждению) должно содержать аналогичские сведения, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.8. Постановление о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.7. настоящего должны содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) цель деятельности создаваемого учреждения (при слиянии учреждений);

г) наименование учреждения после завершения процесса реорганизации с указанием его типа (при слиянии учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) наименование органа исполнительной городской администрации Сокольский Нижегородской области, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения (при слиянии учреждений);

ж) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

з) информацию о правопреемнике;

и) лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации учреждения.

3.9. Проект решения главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области о реорганизации учреждений подготавливается и вносится в установленном порядке органом исполнительной власти городского округа Сокольский Нижегородской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления.

3.10. Переход прав и обязанностей от одного учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему муниципальному учреждению (слияние) оформляется передаточным актом.

Переход права и обязанностей к учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, осуществляется в соответствии с разделительным балансом.

3.11. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем и Управлением имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области.

3.12. К передаточному акту и разделительному балансу учреждения должны быть приложены следующие документы:

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности.

3.13. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизаций учреждений, прекращения деятельности учреждений, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Проведение реорганизации учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Руководитель учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, представляет их копии учредителю и Управлению имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области.

4. Порядок изменения типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения

4.1. Изменение типа муниципального бюджетного или казенного учреждения не является реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области в форме постановления.

4.3. Постановление администрации об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного учреждения, тип которого изменяется;

б) наименование создаваемого казенного учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого казенного учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности.

д) информация об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения.

4.3.1. Инициатором изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения могут выступать глава администрации, заместители главы администрации, структурные подразделения администрации, учреждения непосредственно.

4.3.2. Инициатор изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения предварительно направляет для рассмотрения в Управление финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области соответствующее предложение и пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию кредиторской задолженности (в том числе просроченную), для дачи заключения о целесообразности изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения (далее – заключение). Срок подготовки заключения 10 – дней.

4.3.3. Инициатор изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения направляет главе для рассмотрения и принятия соответствующее письменное предложение и заключение.

4.3.4. Глава рассматривает предложение в течение 10 дней с момента поступления документов. В случае принятия главой администрации решение о целесообразности изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, указанные выше документы направляются им в отраслевое управление.

4.3.5. Отраслевое управление в течение 10 дней готовит проект постановления об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения в установленном порядке органом исполнительной власти, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления.

4.4. Решение об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией в форме постановления.

4.5. Постановление администрации об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего казенного учреждения, тип которого изменяется;

б) наименование создаваемого бюджетного учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого бюджетного учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности.

д) информация об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения.

4.5.1. Инициатором изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения могут выступать глава администрации, заместители главы администрации, структурные подразделения администрации, учреждения непосредственно.

4.5.2. Инициатор изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения предварительно направляет для рассмотрения в Управление финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области соответствующее предложение и пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию кредиторской задолженности (в том числе просроченную), для дачи заключения о целесообразности изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения (далее – заключение). Срок подготовки заключения 10 – дней.

4.5.3. Инициатор изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения направляет главе для рассмотрения и принятия соответствующее письменное предложение и заключение.

4.5.4. Глава рассматривает предложение в течение 10 дней с момента поступления документов. В случае принятия главой администрации решение о целесообразности изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения, указанные выше документы направляются им в отраслевое управление.

4.3.5. Отраслевое управление в течении 10 дней готовит проект постановления об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения в установленном порядке органом исполнительной

власти, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления.

4.6. В случае если изменение типа существующего бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым казенным учреждением полномочий органа власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка к проекту решения должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.7. После принятия решения об изменении типа учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав этого учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4.8. Государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Руководитель учреждения в 3-дневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц предъявляет их копии учредителю и Управлению имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области.

5. Порядок принятия решения о ликвидации и проведении ликвидации муниципальных учреждений

5.1. Ликвидация муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения, влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей.

5.2. Решение о ликвидации учреждения принимается главой администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в форме постановления при наличии обоснования.

5.3. Обоснование (экспертное заключение) целесообразности ликвидации учреждения должно содержать:

- показатели деятельности учреждения, в том числе информацию о кредиторской задолженности учреждения;

- информацию о том, кому будут переданы муниципальные функции, осуществляющиеся учреждением, после завершения процесса ликвидации;

- информацию о том, кому будут переданы муниципальные функции по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме после завершения процесса ликвидации (если ликвидируемое учреждение осуществляло указанные полномочия);

- мнение жителей сельских населенных пунктов, обслуживаемых муниципальной образовательной или общеобразовательной организацией (при ликвидации сельского дошкольной образовательной организации или сельской общеобразовательной организации).

5.4. Проект постановления главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области о ликвидации учреждения подготавливается органом администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, в ведомственном подчинении которого находится ликвидируемое учреждение.

5.5. Постановление о ликвидации Учреждения должен содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;

- б) состав ликвидационной комиссии;

- в) порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- г) лицо (лиц), ответственное (ых) за реализацию мероприятий по ликвидации учреждения;

- д) срок проведения работ по ликвидации;

- е) дату, на которую проводится ликвидация Учреждения.

- ж) источник финансирования расходов, связанных с проведением ликвидации

- з) иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации учреждения.

5.6. Инициатором ликвидации Учреждения могут выступать глава администрации, заместители главы администрации, структурные подразделения администрации, учреждение непосредственно.

5.7. Инициатор ликвидации учреждения готовит и направляет главе администрации на рассмотрение соответствующее письменное предложение (экспертное заключение) содержащую обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченную).

5.8. Глава администрации рассматривает предложение, указанное в пункте 5.7. настоящего Порядка, в течении месяца с момента поступления.

В случае принятия главой администрации решения о необходимости ликвидации учреждения пакет документов по ликвидации направляется им в отраслевое управление.

5.9. Отраслевое управление в течении 10 дней с момента поступления к нему пакета документов готовит проект постановления администрации о ликвидации учреждения.

5.10. После издания постановления администрации о ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и решением о ликвидации Учреждения.

5.11. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течении всего периода его ликвидации;

-в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом пункта 5.12. настоящего Порядка), предъявляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

-в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами предъявляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационного баланса;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

5.12. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого казенного учреждения удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении казенного учреждения денежными средствами.

5.14. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

5.15. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет находящегося у него на праве оперативного управления имущества, как закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.16. Имущество казенного учреждения, имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,

передается ликвидационной комиссией управлению имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области.

5.17. Председатель ликвидационной комиссии учреждения в 3-дневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет данные свидетельства учредителю, а их копии Управлению имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области.

5.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.19. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок утверждения устава бюджетного или казенного учреждения и внесение в него изменений

6.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - учреждение), а также внесения в них изменений.

6.2. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - администрация).

6.3. Устав учреждения должен содержать следующие положения:

- наименование Учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение» и содержащее указание на характер его деятельности;
- информацию о месте нахождения учреждения;
- наименование учредителя учреждения;
- предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативно-правовыми актами Нижегородской области,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский;

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждения вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности – исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

- сведения об организации деятельности и управления учреждением, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

- порядок распоряжения имуществом, приобретением бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность учреждения представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества городского округа Сокольский в установленном законодательством порядке;

- порядок передачи бюджетным учреждениям некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества. За исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого недвижимого имущества. А также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

этому Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов казенному или бюджетному учреждению в отделе казначейского исполнения местного бюджета управления финансов, а также об иных счетах, открываемых учреждением в соответствии с действующим законодательством;

- положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность городского округа Сокольский по обязательствам казенного учреждения в лице администрации;

- сведения о филиалах и представительских учреждениях;

- иные разделы – в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативно – правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

6.4. Проект устава при создании учреждения разрабатывается и утверждается администрацией в тридцатидневный срок со дня принятия решения о создании учреждения.

6.5. В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается учреждением и представляется на утверждение в администрацию.

6.6. Для утверждения в новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения в администрацию представляются:

- новая редакция устава учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе – все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения (при наличии);
- копия лицензии учреждения (при наличии).

6.7. Администрация в пятнадцатидневный срок с даты поступления указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка документов осуществляет проверку устава учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям законодательства и утверждает устав в случае отсутствия замечаний или возвращает его с обоснованными замечаниями на доработку.

6.8. Уставы учреждений и изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.9. После государственной регистрации устава или изменения в устав учреждение в течение десяти рабочих дней направляет в администрацию один экземпляр устава или изменений в устав с отметкой о регистрации и надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации для внесения соответствующих сведений в Реестр муниципального имущества городского округа Сокольский Нижегородской области.

7. Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных или казенных учреждений

7.1. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – администрация), структурными подразделениями администрации, наблюдательным советом учреждения в пределах их компетенции.

7.2. Учреждение по окончании отчетного периода представляет в администрацию непосредственно, либо в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством российской Федерации и порядком отчетности руководителей учреждений, уставом учреждения, распоряжениями и постановлениями администрации.

Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Руководитель ежеквартально представляет в администрацию непосредственно, либо органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчеты о деятельности учреждения и об использовании закрепленного имущества по установленным формам, утвержденным главой администрации. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, если иное не установлено постановлением администрации.

7.4. Руководитель учреждения представляет в необходимом объеме информацию о деятельности учреждения для рассмотрения на заседании наблюдательного совета.

7.5. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководитель учреждения обязан представлять информацию и отчеты о деятельности учреждения по запросам главы администрации, его заместителей, структурных подразделений администрации в соответствии с их полномочиями и наблюдательного совета в установленных в этих вопросах объемах и сроки.

7.6. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

